

Инструкция о порядке действий исполнителя

при наступлении события порчи/утраты/кражи вверенного к перевозке груза.

Настоящая Инструкция определяет порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика при наступлении События, которое возникло у Исполнителя в части выполнения своих обязательств по договору/заявке/поручению на перевозку груза.

Событие — это случай обнаружения Исполнителем утраты, гибели и/или повреждения груза, а также повреждения контейнера, фургона, тента, вагона и других средств упаковки и транспортировки грузов, пломб, замков или наличия неоригинальных пломб.

При наступлении События Исполнитель обязан:

1. Принять все возможные меры по сохранению груза и уменьшению убытка.
2. Незамедлительно уведомить Заказчика о Событии, которое может повлечь наступление ответственности Исполнителя любыми доступными средствами связи, обеспечивающими фиксирование текста и даты сообщения, в т.ч.:
 - по телефонам: 89307477702, 89209332525 – круглосуточно.
 - по электронной почте: strahovka@gruzstd.ru;

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- Дату и обстоятельства События;
 - Маршрут перевозки;
 - Номер заявки/ поручения;
 - Место, где произошло Событие.
3. Незамедлительно заявить о случившемся в соответствующие компетентные органы и организации (органы внутренних дел, ГИБДД, МЧС (пожарную охрану), аварийные службы и т.п.) и обеспечить документальное оформление произошедшего события. В случае утраты груза вследствие пропажи без вести перевозочного средства необходимо также в письменной форме обратиться в организацию и/или соответствующие компетентные органы, которые обязаны произвести розыск груза.
 4. После наступления События запрещается без письменного согласия Заказчика производить любые действия с грузом и упаковкой, местом события, а также кантовка, перегрузка груза и прочие иные действия с грузом либо его остатками.
 5. Составить совместный Акт (коммерческий акт или иной акт, принятый для соответствующего вида транспорта) по факту наступившего события. Сделать записи о составлении Акта во всех экземплярах перевозочных документов, сохранить все пломбы и замки для последующей экспертизы.
 6. Обеспечить участие представителя Страховой компании/Заказчика в осмотре места события (при возможности) и/или поврежденного груза (или остатков от него). По требованию представителя Страховой компании/Заказчика привлечь к осмотру для установления убытка независимого эксперта. Для чего заблаговременно уведомить о месте и дате/времени выгрузки, сортировки и проч. Уведомление о месте предстоящей выгрузки, сортировки и проч. должно быть направлено

Генеральный директор:

Болотов А.А. / 



таким образом и в такие сроки, чтобы Представитель страховой компании/Заказчика имел возможность направить своего сотрудника или независимого эксперта для участия в осмотре поврежденного груза (пересчете частично утраченного груза, сортировке, перегрузке и проч.).

В ходе работы представителя Заказчика/Страховой компании и/или независимого эксперта на месте осмотра (пересчета, сортировки и т. д.) обеспечить доступ к грузу, документам, а также содействие в работе (в частности, при опросе водителя(лей), сборе документов, фото- видеосъемке груза и/или ТС и т.д.).

Если участие представителя Страховщика/Заказчика в осмотре места События невозможно, необходимо документально зафиксировать картину ущерба/События путем фото- или видеосъемки, составления схем, планов, чертежей и т. п.

В случае отсутствия представителя Заказчика Документы, составленные независимым экспертом/представителем Страховой компании, должны быть предоставлены Заказчику в факсимильном виде. С обязательной отправкой оригиналов данных документов в адрес заказчика.

7. В любом случае Исполнитель обязан уведомить Заказчика в следующих случаях:

7.1. При наступлении любого События и иных фактов и обстоятельств, которые могут повлечь предъявление Претензии и/или наступление ответственности Исполнителя, выполняющего перевозку.

7.2. Предоставлять Заказчику всю доступную ему информацию и документы, позволяющие Заказчику определить причины и обстоятельства События, содействовать в ходе расследования и последствиях события, установить размер причиненного вреда. Предпринять все необходимые меры для выяснения причин и последствий наступившего события.

7.3. В случае если соответствующие компетентные органы и организации отказали в выдаче каких-либо документов, запрошенных Исполнителем, Исполнитель направляет Заказчику копию соответствующего запроса и письменного ответа на него, если таковой получен.

8. В случае необходимости замены ТС и/или экипажа перевозчик обязан уведомить заказчика о данном намерении путем предоставления новых данных на ТС и/или водителя. Не начинать движение/ перегрузку груза. Ожидать письменного согласования с Заказчиком. По завершению замены Перевозчик обязан предоставить акт смены экипажа и/или подвижного состава. За несоблюдение данных условий - штраф 20% от стоимости фрахта.

9. В случае наступления События Исполнитель обязан предоставить следующие документы и направить их Заказчику в факсимильном виде, а впоследствии в бумажном виде на адрес Заказчика:

- Объяснительная водителя с указанием причины события;
- Копии свидетельств о регистрации транспортного(ых) средств участвующих в перевозке, заверенные Генеральным директором/ Индивидуальным Предпринимателем или доверенным лицом, имеющим право подписи (при заверении доверенным лицом доверенность на право действовать от имени Генерального директора/ директора/ индивидуального предпринимателя).
- Документы, подтверждающие правомерность эксплуатации и коммерческого использования транспортного средства: путевой лист, договора аренды транспортного (ых) средств, акты приемки передачи.
- Заверенная копия страхового договора и/или полюса ответственности экспедитора/перевозчика и документы, подтверждающие оплату по договору. (если полюс и/или договор был/действовал на период события имеется).

Генеральный директор:

Болотов А.А. / 



- Коммерческий акт (или иной акт, принятый для соответствующего вида транспорта) по факту утраты, гибели или повреждения груза, характера и степени повреждений, причины, размера ущерба. И другие документы, характеризующие действия Исполнителя, его погрузке, доставке, выгрузке, о действиях по оформлению приема к перевозке и выдаче груза;
- Документы, оформленные компетентными органами, подтверждающие факт наступления События и наличия виновных лиц (если имеются);
- Показания регистрационного листа тахографа (при наличии);
- Документы, подтверждающие выполнение Дополнительных условий, предусмотренных поручением/договором заявкой.
- Транспортные и товарно-транспортные документы поручения/договора заявки, документы согласно п.№3 приложения № 1 к настоящему поручению заказчика. Иные документы, выданные грузоотправителем при погрузке (если такие имеются).

Юридический адрес и реквизиты.

Заказчик: ООО «ГрузовойСтандарт»

Юридический адрес: 601916, Владимирская область, г. Ковров, ул. Парковая, д.2, корп.2, кв.51

Почтовый адрес: 601916, Владимирская область, г. Ковров, ул. Муромская, д. 16/1

Телефон: 8(492) 222-24-58, 8 (800) 301-34-60

ИНН/КПП: 3305720866/330501001

Сайт: www.gruzstd.ru / www.грузовойстандарт.рф

Генеральный директор:

Болотов А.А. / 

